

## Réunion du conseil d'administration du 20 janvier 2017 à 9 h 00 à Gréoux, chez Gorse

### Présents :

Gérard DORAS, Thierry BAURAIN, Johanna GUILLERMIN, Louis-Marie AVELINE, Marie-Christine RATTO, Christophe GORSE, Claire CHARRET, Nicoline MAROIS, Evelyne PASSERI.

### Excusé :

Julie LEDOUX, Benjamin DUCREAU, Gérard BRUN, Henri GOLETTA.

### ✧ ORDRE DU JOUR ✧

- Début du conseil d'administration : **9h**
- Présentation de l'état d'avancement de la brochure BAF 2017 et discussion : **9h-10h**
- Préparation de l'assemblée générale du 9 mars 2017 : **10h-10h30**
- Point sur le nouveau fonctionnement des demandes de subventions à la région et du regroupement des dossiers par la chambre régionale : **10h30-10h45**
- Actions en cours :
  - formation « booster sa communication avec les outils BAF » : **10h45 – 11h**
  - commandes : **11h-11h15**
  - salon de l'agriculture : **11h15 – 11h25**
  - marchés : **11h25 – 11h45**
  - signalétique conseil départemental : **11h45 – 12h**
- Questions diverses : **12h – 12h30**
- Repas : **12h30.**

## ✧ COMPTE RENDU ✧

### **Début du conseil d'administration :**

Gérard Doras accueille les participants et ouvre le conseil d'administration en commentant le dernier dossier de l'Espace Alpin du 20/01/2017, consacré à Bienvenue à la Ferme. Il commente les divergences de points de vue quant à l'utilité d'une association pour la gestion de la marque Bienvenue à la Ferme. Il souligne les bonnes relations avec les responsables de la CA04. Il annonce qu'il prendra sa retraite fin juin 2017, et que donc il quittera son poste de président de l'association, mais il veut bien rester dans le bureau en tant que conjoint collaborateur.

Il assistera donc à sa dernière AG en mars. Qui va reprendre le flambeau ? Il est décidé de se retrouver ½ heure avant l'heure de l'AG (donc à 9 h) afin de préparer les interventions pendant l'AG. (Louis-Marie Aveline serait d'accord pour prendre la future présidence).

### **Présentation de l'état d'avancement de la brochure BAF 2017 :**

Le titre sera : « Alpes de Haute Provence » (considéré plus parlant que « Alpes Provence »).

Pour les 4 photos de la couverture :

- mettre un mouton à la place de l'âne (le mouton est plus représentatif du 04)
- changer la photo pour l'hébergement (mettre la photo des Transhumances ?)
- catégorie : mettre le n° de la page au lieu de numéroter les adhérents
- faire un jaune plus fort pour le pays Dignois
- garder les 3 présentations différentes pour les recettes
- laisser une page blanche à la fin du livret pour les notes personnelles.

Prix de l'impression du livret en 15.000 exemplaires : 4.319 € HT avec couverture cartonnée. Demander le prix pour 25.000 exemplaires agrafés et en faire imprimer 25.000 si la différence de prix est négligeable.

### **Préparation de l'assemblée générale du 9 mars 2017 :**

Les comptes synthétiques de l'association sont présentés, mais il reste la comptabilité complète à voir avec la comptable mises à disposition pour BAF, Christine Sicello.

Des statistiques sur l'utilisation des services proposés par BAF par les adhérents sont présentés et sont très instructifs : à présenter en AG. La subvention attribuée pour les panneaux signalétiques a été justifiée par les commandes. Elles ont touchées un nombre important d'adhérent. Continuer sur cette lancée. Les commandes de barnums touchent moins d'adhérents pour un coût plus élevé.

Les comptes des Marchés paysans sont à l'équilibre.

Les frais de déplacements et de représentation sont en augmentation, mais le voyage au Salon International de Paris y est inclus.

Pour le repas qui sera pris en commun, les membres du bureau se proposent d'apporter :

- Gérard : un repas chaud (choucroute provençale ?)
- Johanna : des pâtés et un dessert
- Louis-Marie : pain, tapenade, achards
- Thierry : galettes et aioli d'épeautre
- Christophe : gâteaux aux herbes
- Marie-Christine : coulis de framboises
- Julie : faisselles ?

Il est également décidé d'appeler les adhérents pour les motiver à venir. Les membres du bureau se répartissent les coups de fil à donner.

### **Point sur le nouveau fonctionnement des demandes de subventions à la région et du regroupement des dossiers par la chambre régionale :**

Le Conseil Départemental a refusé l'attribution de son aide 2000 € pour 2017, nous avons reçu un courrier dans ce sens.

Pour 2017, la demande de subvention a été déposée en direct au conseil régional.

A partir de 2018, les demandes de subventions passeront par la Chambre Régionale d'Agriculture PACA.

L'idée est qu'il n'y ait pas de diminution de subventions mais il faudra rester très attentif sur ce point, et suivre de près les avancements des travaux de la stratégie régionale de l'agritourisme de PACA élaboré par le groupe régional.

### **Actions en cours :**

#### **Formation « booster sa communication avec les outils BAF » :**

Cette formation se déroulera sur 2 jours pleins (conditions VIVEA) sur 2 semaines différentes. Elle se déroulera les vendredi 24 et 31 mars à Oraison.

#### **Commandes :**

Passer une commande de sacs à Ambalia.

Premier devis reçu :

50 000 sacs fruits 1 kg = 600,5 € HT

50 000 sacs fruits 2 kg = 868,5 € HT

25 000 sacs cabas 22x12x31 = 389,5 € HT

Frais de clichés : 160 € HT / type de sac

Devis demandé en diminuant les quantités à 25 000 / type de sacs : en attente de réponse.

Passer une commande d'autocollants à l'APCA

#### **Salon de l'agriculture :**

Animations : Julie fera une animation faisselles sur le stand régional filière le 1<sup>er</sup> mars.

Thierry et Véronique apporteront leur moulin à petit épeautre et feront la promotion de BAF sur l'espace tourisme avec Nicoline le 2 mars.

### Marchés :

- **L'inscription aux Marchés paysans** fait apparaître maintenant le tarif solidaire : 50 % du tarif normal en cas de difficultés financières du participant.
  - ⇒ Expliquer ce nouveau tarif dans la lettre/mail d'accompagnement du bulletin d'inscription, qui vient de la volonté de certains adhérents BAF.
- **Marché de Gréoux** : Quelques producteurs BAF intéressés pour venir sur l'existant le mardi : (à présenter aux exposants actuels)

- François Meurant : légumes bio
- Marie-Christine Ratto : délices de fruits, jus de fruits, vinaigre
- GAEC des Fabrigoules : fromages de chèvre
- GAEC Ducreau : légumes
- Louis-Marie Aveline : pain, olives, huile d'olive
- Christian Gorse : herbes de Provence
- Delphine et Emmanuel : fromage de chèvre
- EARL de Play : lavande
- Amélie : miel
- Lucie Moutonnet : vin.

⇒ Il est décidé de faire le tour des producteurs qui sont déjà en place sur ce marché pour recueillir leur avis (par courrier). Jean-Luc Calas a été contacté et n'est pas contre.

⇒ Contacter également la mairie de Gréoux pour travailler avec elle ensuite si cette idée a fait l'unanimité en amont. Cela permettrait de redynamiser ce marché, qui est très petit.

⇒ Dans le cas où les producteurs déjà présents ne seraient pas d'accord pour accueillir les adhérents BAF sur le marché hebdomadaire existant, BAF propose d'organiser un marché de producteurs (un autre jour que le jour du marché de Gréoux, par exemple le vendredi matin) directement sur le parking des thermes, de 9 h à 13 h.

⇒ **Personnes référentes : Marie-Christine Ratto, Christophe Gorse et Louis-Marie Aveline.**

- **Marché de Moustiers** : Jean-Luc Calas et le comité de pilotage des marchés aux saveurs sont d'accord sur le principe de faire 2 dates avec BAF :
  - Le 1<sup>er</sup> marché paysan aura lieu le **25 juin toute la journée dans le village** avec les saveurs, pour coller aux horaires du marché aux saveurs.
  - Le dernier marché paysan aura lieu le **17 septembre de 16h à 20h dans le champ** dans l'espace habituel, regroupé avec les saveurs au même endroit.

⇒ Il faudra installer un barnum dans le champ où se déroule habituellement le marché pour prévenir les clients du changement de lieu.

- ⇒ Mettre les dates des marchés dans le flyer.
- ⇒ Prévenir les offices de tourisme pour les dates des marchés 2017

### **Signalétique conseil départemental :**

Le conseil départemental a envoyé à la CA04 une information générale sur les normes pour la signalisation d'information locale. Faire une info simplifiée aux adhérents pour leur expliquer la procédure pour demander de la SIL

- ⇒ Prévoir un courrier type pour que les adhérents contactent leur mairie.
- ⇒ Demander aux adhérents leur besoin en signalétique « mutualisation de la demande au conseil départemental ? »
- ⇒ Faire un courrier à Gilbert SAUVAN avec copie José AVELINE pour indiquer la démarche et pour faire une demande officielle de faire apparaître le logo BAF sur les panneaux.

### **Questions diverses :**

#### **Visuel du mur du stand BAF :**

Claire fait plusieurs propositions pour le mur du fond : différentes photos libres de droit et qu'on peut agrandir (attention à pixellisation !) Faut-il imprimer les 2 faces (recto/verso ? ⇒ problème de transparence). Mettre une bâche jaune derrière, avec un gros logo BAF ? (souvent on ne voit pas l'arrière du barnum). Faire une bâche en PVC avec des œillets, que l'on peut accrocher au fond du barnum ? (impression + facile chez Pixart).

Positionner l'image un mètre au-dessus du bas du barnum ? Bas ouvert à 1 m ? L'utilité peut être différente suivant si l'on se trouve sur un marché ou dans un salon... Dimensions retenues = 3 m x 1,5 m.

La photo avec les différentes formules « sur pinces à linge » est retenue, à condition d'effacer le tour blanc. Ou mettre un paysage avec champs de lavande et montagne toute blanche ?... ⇒ faire un montage ?

Le mur arrière du barnum BAF est payé, le récupérer avec un grand logo dessus **sans image**.

La **Farm Box** est en stand-by pour l'instant, il n'y a pas assez d'adhérents intéressés...

#### **Banderoles personnalisées :**

Demander une maquette à l'APCA du même type que la maquette des panneaux pour proposer aux adhérents des banderoles personnalisées, faites sur internet. Envisager une subvention du même type que pour les panneaux (70% plafonnés à 200 € ? A VALIDER en prochain CA).

Plus personne ne demandant la parole, la réunion se termine à 12 h 55.

## ✧ RELEVÉ DE DÉCISIONS ✧

<b>Sujet</b>	<b>Relevé de décisions</b>	<b>Quand ?</b>	<b>Qui ?</b>
Livret BAF	Finaliser le livret	En janvier	Nicoline, Claire, Evelyne
Livret BAF	Voir pour une participation financière du crédit agricole	Janvier février	Nicoline, Danielle Gorse
Compta BAF	Préparer les comptes pour l'AG	Février	Nicoline, Christine
Commande matériel	Commander du matériel BAF (sacs + auto-collants)	Avant l'AG	Nicoline
AG	Téléphoner aux adhérents pour les motiver	Février	Le bureau BAF
Formation <i>Booster sa com</i>	Informers adhérents pour inscriptions définitives les vendredis 24 et 31 mars	Février	Nicoline
Inscriptions marchés paysans	Expliquer les nouveaux tarifs par courrier/mail	Au printemps	Nicoline, Evelyne
Inscriptions marchés paysans	Faire partir les dossiers d'inscriptions	Au printemps	Nicoline, Evelyne
Signalétique	Contacter le conseil départemental + les adhérents BAF		Nicoline, Gérard
Marché de Gréoux	Contacter les exposants et ensuite la mairie		Nicoline
Barnum BAF	Faire le fond du barnum		Claire, Marie-Christine
Barnum BAF	Commander le mur arrière avec un logo seul		Nicoline
Banderoles	Demander une maquette à l'APCA du même type que la maquette des panneaux		Nicoline

Le Président,

La Trésorière,

Gérard DORAS

Marie-Christine RATTO